

# Formulaire de demande d'organisation d'une conférence « Mathématiques Itinérantes »

Pour que la conférence que vous souhaitez organiser se déroule dans les meilleures conditions, merci de nous faire parvenir le document suivant que vous pouvez compléter et nous renvoyer soit sous forme de fichier joint à l'adresse : [sec-direction-math@univ-lille1.fr](mailto:sec-direction-math@univ-lille1.fr), soit par courrier à l'adresse :

Université des Sciences et Technologies de Lille  
UFR de Mathématiques  
Melle Sabine HERTSOEN  
Cité Scientifique  
596550 VILLENEUVE D'ASCQ CEDEX

- Nom, raison sociale et adresse de la structure d'accueil :
- Nom et coordonnées (téléphone et **email**) de la personne chargée de l'organisation de la conférence dans la structure d'accueil :
- Éventuellement : cadre dans lequel s'inscrit la conférence (cycle d'activités scolaires, projet d'étude ou de formation, manifestation type « Science en Fête »...) :
- Conférence sollicitée et nom du conférencier : (*donner obligatoirement 3 souhaits et les classer par ordre de préférence*)
- Période(s) et date(s) éventuelles de l'année prévue pour la conférence :
- Durée totale prévue pour la conférence (incluant un éventuel temps de débat après, une séance de questions préparées à l'avance sur un sujet préciser ce qui est prévu) :
- Type de public visé (pour les scolaires (préciser le(s) niveau(x)) :
- Nombre de personnes susceptibles d'assister à chaque conférence :
- Est-il prévu un travail particulier avant ou après la conférence (projet, mémoire...) ? Si oui, y a-t-il un besoin particulier de documentation pour mener à bien ce travail ?
- Remarques particulières, dispositions spécifiques à prévoir :